

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
САЛАУАТ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ

452490, Малаяз ауылы,
СССР-зын 60 йыллығы урамы, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САЛАВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
452490, с.Малояз,
ул. 60 лет СССР, 5
тел. (34777) 2-03-58, 2-13-42

К А Р А Р

20 декабрь 2024 й.

№ 48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2024 г.

Об утверждении Порядка исполнения бюджета сельского поселения
Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан "О бюджетном
процессе в Республике Башкортостан", Решением Совета сельского
поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский
район Республики Башкортостан "О бюджетном процессе сельского
поселения Салаватский район Республики Башкортостан", Администрация
сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района
Салаватский район Республики Башкортостан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета сельского поселения
Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского
поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский
район Республики Башкортостан от 05.04.2021 года № 12 «Об утверждении
Порядка исполнения бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по
расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского
поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский
район Республики Башкортостан»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде
Совета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района
Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: Республика

Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. 60 лет СССР, д. 5 и разместить на информационном сайте по адресу: <http://малояз.рф/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Д. Кузнецова

ПОРЯДОК
исполнения бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по
расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского
поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский
район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан", Решением Совета "О бюджетном процессе в сельском поселении Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан", и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

2. Исполнение бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан предусматривает:

принятие бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее - получатели средств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

подтверждение получателями средств и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее вместе - клиенты) денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет

муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

учет обязательств и санкционирование Администрацией сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – Администрация СП) оплаты денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

подтверждение Администрацией СП исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее - УФК по Республике Башкортостан) по варианту с открытием лицевого счета бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет Администрации СП.

4. Для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан Администрации СП в УФК по Республике Башкортостан открывается казначейский счет по коду вида 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» (далее - единый счет бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет)".

II. Принятие получателями средств бюджетных обязательств,
подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения
Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан

5. Получатель средств принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Принятие бюджетных обязательств осуществляется получателем средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

7. Заключение и оплата получателем средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств

бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При уменьшении получателю средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств исполнение заключенных муниципальных контрактов, иных договоров осуществляется в соответствии с требованиями [пункта 6 статьи 161 БК РФ](#).

III. Подтверждение клиентами денежных обязательств,
подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения
Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан

8. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей, распоряжениями о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц (далее - при совместном упоминании Распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

9. Оформление Распоряжений и иных документов, представляемых клиентами в Администрацию СП для санкционирования оплаты денежных обязательств, осуществляется в соответствии с требованиями [БК РФ](#), нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Федерального казначейства, Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, Администрации сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

10. При исполнении бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан информационный обмен между клиентами и Администрацией СП осуществляется в электронной форме с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронной форме, электронная подпись) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основании требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Если у клиента или Администрации СП отсутствует техническая

возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

11. Документооборот при исполнении бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. Учет обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств клиентов

12. Администрация СП осуществляет постановку на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, установленным Администрацией СП Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

13. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют в Администрацию СП распоряжение о совершении казначейских платежей, [реквизиты](#) которого предусмотрены приложением N 1 к настоящему Порядку по форме, установленной [Положением](#) Центрального банка Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" с учетом требований, установленных [Положением](#) Банка России от 9 января 2023 года N 813-П "О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства", распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц, [реквизиты](#) которого предусмотрены приложением N 2 к настоящему Порядку.

Администрация СП принимает Распоряжения к исполнению или отказывает в принятии к исполнению после проведения его проверки и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств клиентов в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации СП Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан от 20.12.2024 года №49 (далее - Порядок

санкционирования).

14. Администрация СП при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, а также при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве кодам классификации расходов бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в Распоряжении информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

Оплата денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан бюджетных ассигнований.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки

наличия документов, предусмотренных [Порядком](#) санкционирования.

При перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц Администрацией СП осуществляется проверка на соответствие указанных в распоряжении о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц кодов видов расходов кодам видов выплат.

V. Подтверждение исполнения денежных обязательств
клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения
Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан

15. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании Распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств клиентов.

16. Подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов осуществляется Администрацией СП путем предоставления клиенту на бумажном носителе или в электронном виде выписки из его лицевого счета (с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете).

17. Оформление и выдача клиентам выписок из их лицевых счетов осуществляются Администрацией СП в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов в Администрации СП, установленном Администрацией СП Салаватский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Приложение N 1

к Порядку исполнения бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
МР Салаватский район Республики Башкортостан
по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
МР Салаватский район Республики Башкортостан

**РЕКВИЗИТЫ
РАСПОРЯЖЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ КАЗНАЧЕЙСКОГО ПЛАТЕЖА**

Номер реквизи та	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Наименование распоряжения	Указывается наименование распоряжения ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
2	Номер распоряжения	Указывается номер распоряжения цифрами, который должен быть отличен от нуля
3	Дата составления распоряжения	Указываются в распоряжении день, месяц, год цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ
4	Сумма прописью	Указывается общая сумма по распоряжению прописью в валюте, в которой должно быть осуществлено перечисление
5	Сумма	Указывается общая сумма по распоряжению в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой
6	Плательщик	Указывается полное или сокращенное наименование плательщика
7	Номер лицевого счета плательщика	Указывается номер лицевого счета плательщика
8	Номер счета плательщика	Указывается номер казначейского счета, с которого осуществляется казначейский платеж
9	ИНН плательщика	Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) плательщика
10	КПП плательщика	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе плательщика
11	Получатель	Указывается полное, сокращенное или краткое наименование получателя

12	Номер счета получателя средств	Указывается номер казначейского счета или банковского счета, на который осуществляется казначейский платеж
13	Банк получателя	Указываются наименование и место нахождения банка получателя средств
14	БИК	Указывается Банковский идентификационный код банка получателя средств
15	Номер счета обслуживающей организации	Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (ее филиала) получателя средств, единого казначейского счета, открытых в Банке России
16	ИНН получателя средств	Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) получателя средств
17	КПП получателя средств	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств. В случае если получателем средств является физическое лицо, указывается значение ноль "0"
18	Очередность платежа	Указывается очередность платежа цифрами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
19	Назначение платежа	Указываются назначение платежа, наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров, товарных документов, а также может указываться другая необходимая информация, в том числе в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость
20	Уникальный идентификатор начисления, уникальный идентификатор платежа	Указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль "0". Указывается уникальный идентификатор платежа в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств". При отсутствии уникального идентификатора начисления и уникального идентификатора платежа указывается значение ноль "0"
21	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается номер бюджетного обязательства, присвоенный при его постановке на учет. Учетный номер бюджетного обязательства должен соответствовать номеру бюджетного обязательства,

		для исполнения которого составлено распоряжение
22	Код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика	Указывается код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика
23	Код бюджетной классификации получателя средств	Для получателя средств, являющегося участником бюджетного процесса, указывается код бюджетной классификации
24	Вид документа-основания	Указывается вид документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) наименование документа, на основании которого осуществлен казначейский платеж. В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации или при необходимости указания идентификатора платежа указывается текст "УИН"
25	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) номер документа, на основании которого совершен казначейский платеж. В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль "0"
26	Дата документа-основания	Указывается дата документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) дата документа, на основании которого совершен казначейский платеж. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении
27	Предмет	Указывается предмет (краткое содержание)

	документа-основания	документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное)
28	Статус плательщика	Указывается статус плательщика в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Финансовое управление финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту "101" платежного поручения
29	Код классификации доходов бюджетов	Указывается код классификации доходов бюджетов в соответствии с действующей бюджетной классификацией, при этом все знаки кода одновременно не могут принимать значение ноль "0"
30	Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, к реквизиту "105" платежного поручения
31	Вид реестра	Указывается код вида реестра: "01" - Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов; "02" - Реестр контрактов, заключенных заказчиками; "03" - Реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну
32	Уникальный номер реестровой записи	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре, вид которого указан в реквизите 46
33	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)	Указывается идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа), включенный в реестровую запись, соответствующую уникальному номеру, указанному в реквизите 47, в случае, если в реквизите 46 указано значение "02"
34	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого	Указывается код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, или код мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий,

	имущества (мероприятия по информатизации)	созданию, развитию, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры
35	Код выплат	При переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", указывается "1". В иных случаях значение реквизита не указывается
36	НДС	Указывается ставка налога на добавленную стоимость
37	Должность руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается наименование должности руководителя или уполномоченного им лица
38	ФИО (отчество при наличии) руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) с указанием фамилии и инициалов
39	Подпись руководителя (уполномоченного им лица)	В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись руководителя (уполномоченного им лица) плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов подписей
40	Должность главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица)	Указывается наименование должности главного бухгалтера (уполномоченного лица)
41	ФИО (отчество при наличии) главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) с указанием фамилии и инициалов
42	Подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем)	В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов

	лица)	подписей
43	Должность ответственного исполнителя	Указывается должность работника, ответственного за правильность составления распоряжения
44	ФИО (отчество при наличии) ответственного исполнителя	Указывается расшифровка подписи работника, ответственного за правильность составления распоряжения, с указанием фамилии и инициалов
45	М.П.	Место для оттиска печати плательщика. В распоряжении на бумажном носителе проставляется оттиск печати (при ее наличии)

Приложение N 2

к Порядку исполнения бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
МР Салаватский район Республики Башкортостан
по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
МР Салаватский район Республики Башкортостан

**РЕКВИЗИТЫ
РАСПОРЯЖЕНИЯ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА
БАНКОВСКИЕ
КАРТЫ "МИР" ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер документа	Указывается номер Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц
2. Дата документа	Указывается дата составления Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц
3. Наименование клиента -	Указывается полное или сокращенное наименование клиента
4. Код по Сводному реестру	Указывается уникальный код в соответствии со Сводным реестром
5. Номер лицевого счета клиента	Указывается номер лицевого счета клиента
6. Наименование бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет	Указывается наименование соответствующего бюджета сельского поселения Салаватский сельсовет
7. Аналитический код	Указывается в случае, если Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц предоставляется: - для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации - аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами
8. Вид документа-основания	Указывается вид документа-основания
9. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания

10. Дата документа-основания	Указывается дата документа-основания
11. Порядковый номер строки соответствующей выплаты	Указывается порядковый номер строки, уникальный в пределах документа. Для первой строки указывается значение 1
12. Номер банковской карты "Мир"	Указывается номер банковской карты "Мир" или банковской карты с товарным знаком "Мир"
13. Дата рождения получателя денежных средств	Указывается при необходимости дата рождения получателя денежных средств
14. Код вида выплаты	Указывается код вида выплаты
15. Сумма выплаты	Указывается сумма выплаты на банковскую карту "Мир" или банковскую карту с товарным знаком "Мир"
16. Код вида дохода	Указывается соответствующий код вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон "Об исполнительном производстве") и Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
17. Сумма, взысканная по исполнительному документу	Указывается сумма, взысканная по исполнительному документу, в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве"
18. Код (коды) бюджетной классификации	Указывается код (коды) бюджетной классификации, по которому (которым) осуществляется(ются) выплаты
19. Сумма по коду бюджетной классификации	Указывается сумма выплаты по соответствующему коду бюджетной классификации
20. Сумма итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма выплат по Распоряжению о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц по соответствующему коду бюджетной классификации
21. Сумма всего	Указывается общая сумма выплат по Распоряжению о перечислении